



PATVIRTINTA

Šilutės rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. birželio 23 d.  
sprendimu Nr. T1-736

## ŠILUTĖS R. ŠVĖKŠNOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Šilutės r. Švėkšnos „Saulės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas Švėkšnos „Saulės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290697540.

3. Gimnazijos istorija: 1919-08-14 įsteigta Švėkšnos „Saulės“ progimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkas – Šilutės rajono savivaldybė, kodas 188723322, adresas Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė, Šilutės r. sav.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba (kodas 111119537). Šilutės rajono savivaldybės tarybos kompetenciją įgyvendinant mokyklos savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, kiti teisės aktai ir šie Nuostatai.

8. Gimnazijos buveinė – Sodo g. 1, Švėkšnos mstl., LT-99384 Šilutės r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

13. Gimnazijos mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai;

13.1. grupinis mokymasis kasdieniu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienis mokymasis savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Vykdomos švietimo programos:

14.1. vidurinio ugdymo;

14.2. pagrindinio ugdymo;

14.3. pradinio ugdymo;

14.4. neformaliojo vaikų švietimo.

15. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami pasiekimus įteisinantys dokumentai: brandos atestatas su priedu, pagrindinio išsilavinimo ir pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Vaiko teisių konvencija, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Gimnazijos veiklos dokumentais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.2. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.3.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.3. teikti mokiniams reikiamą specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą;

20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.

21. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija vykdo funkcijas:

21.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinamomis Bendrosiomis ugdymo programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;



21.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

21.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

21.6. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį informavimą bei minimalios priežiūros priemones;

21.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis patirtimi;

21.10. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

21.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

21.13. organizuoja mokinių atvežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

21.14. skelbia viešus pranešimus Gimnazijos interneto tinklalapyje;

21.15. organizuoja tėvų švietimą;

21.16. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo organizavimo būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais;

21.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.7. organizuoti tėvų ar kitais teisėtais mokinio atstovais pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Gimnazija įgyvendindama tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas privalo:

23.1. užtikrinti ugdymo kokybę, saugią ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.2. analizuoti ir vertinti Gimnazijos veiklą;

23.3. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą;

23.4. vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teisės aktų nustatyta tvarka teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Šilutės rajono savivaldybei ir valstybės institucijoms;

23.6. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų ugdymo (si) poreikius, pažangą ir elgesį gimnazijoje;

23.7. vykdyti visas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### IV SKYRIUS

#### GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

24.1. Gimnazijos strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kurie yra tvirtinami įstatymo nustatyta tvarka.

25. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja švietimo įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.3. nustato direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

26.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina pareigybių aprašymus, nustato pareiginius atlyginimus, skatina bei skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

26.5. priima mokinius Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

26.8. kreipiasi į Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

26.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;



26.10. inicijuoja ir organizuoja gimnazijos veiklos planavimą ir įgyvendinimą, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

26.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

26.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

26.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais ar kitais teisėtais mokinio atstovais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

26.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

26.22. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą.

26.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Gimnazijos direktoriui išvykus į komandiruotę, sergant, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant- savivaldybės mero įgaliotas asmuo.

28. Gimnazijos direktorius atsako už:

28.1. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimo sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

28.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei poreikių tiekėjais;

28.3. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

28.4. vidaus kontrolės sukūrimo sistemą, kuri padėtų užtikrinti gimnazijos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

28.5. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

28.6. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

28.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

28.8. asmens duomenų teisinę apsaugą;

28.9. mokinių maitinimo organizavimą.



28.10. informacijos apie Mokyklos veiklą skelbimą.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems gimnazijos interesams.

31. Taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba renkama trejiems metams. Tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio pasitikėjimo) valstybės tarnautojai.

32. Į Gimnazijos Tarybą lygiomis dalimis (po tris) tėvus (kitus teisėtus mokinio atstovus) deleguoja Gimnazijos tėvų komitetas, tris mokytojus – Mokytojų taryba, tris 9-12 klasių mokinius – Mokinių taryba.

33. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje.

34. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

35. Į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai, Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Gimnazijos Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

37. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Gimnazijos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

38. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs gimnazijos Tarybos narys;

39. Gimnazijos tarybai vadovauja ir posėdžius kviečia pirmininkas.

40. Gimnazijos taryba:

40.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. Svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;



40.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

40.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

40.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.8. sprendžia, kartu su gimnazijos direktoriumi, ar leisti ant gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo mobiliojo ryšio stotis įstatymų numatyta tvarka;

40.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

40.10. kasmet vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

40.11. Vykstat konkursui į Gimnazijos vadovo pareigas, teikia kandidatus į konkurso komisijos sudėtį teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą gimnazijos įstatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę gimnazijos valdymo priežiūrą. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių atviru balsavimu dvejiems metams renka visi tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

45. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

47. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai.

48. Mokytojų taryba:

48.1. svarsto Bendrųjų ugdymo programų, apibrėžiančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

48.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimui;

48.3. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

48.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;



48.5. svarsto kitus gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

49. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija - Mokinių taryba. Jos narių skaičių nustato gimnazijos direktorius.

50. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Mokinių tarybą sudaro klasių susirinkimų deleguoti atstovai.

51. Mokinių tarybos pirmininką, jo pavaduotoją renka tarybos nariai pirmajame posėdyje.

52. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

53. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

54. Mokinių taryba:

54.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

54.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

54.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

54.4. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

54.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

54.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

54.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar Mokinių tarybą kuruojančio pedagogo teikiamus klausimus.

55. Klasės mokinių aktyvas – klasės mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro klasės seniūnas, jo pavaduotojas ir mokinys, atsakingas už nepamokinės veiklos organizavimą:

55.1. Klasės mokinių aktyvo nariai renkami atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime vieneriems metams;

55.2. Klasės mokinių aktyvas:

55.2.1. planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą;

55.2.2. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, mokinių lankomumu;

55.2.3. svarsto klasės auklėtojo teikiamus klausimus.

56. Gimnazijoje veikia tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų savivaldos institucija – Tėvų taryba.

57. Tėvų tarybą sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai vieneriems metams. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir jo pavaduotoją.

58. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

59. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

60. Tėvų taryba:

60.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

60.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

60.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;



60.4. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

60.5. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

60.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus.

61. Klasės mokinių tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) savivaldos institucija – klasės tėvų komitetas:

61.1. klasės tėvų komitetą sudaro 3 tėvų atstovai, išrinkti klasės mokinių tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) susirinkime;

61.2. klasės tėvų komitetas renkamas rugsėjo – spalio mėn. vieneriems metams;

61.3. klasės tėvų komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas;

61.4. klasių tėvų komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

62. Gimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių – mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

63. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinės grupės ir Metodinė taryba, kurių tikslas nuolat tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinę kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti darbo patirtį bei pedagogines naujoves, plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės.

64. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis. Metodinėms grupėms vadovauja grupės narių išrinkti pirmininkai.

65. Metodinės grupės:

65.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

65.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, pamokų kokybę, tarpdalykinę integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą, mokinių pasiekimus;

65.3. tariasi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

65.4. sudaro individualiąsias dalykų, gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;

65.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

65.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

65.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

65.8. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir mokyklos pažangos;

65.9. teikia siūlymus Metodinei tarybai ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo klausimais.

66. Gimnazijos Metodinė tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba sudaroma 3 metams.



67. Metodinei tarybai vadovauja atviru balsavimu tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris šaukdamas posėdžius apie laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

68. Metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

69. Metodinė taryba:

69.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

69.2. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

69.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

69.4. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

69.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

69.6. vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

69.7. teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

70. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

71. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Šilutės rajono savivaldybės tarybos teisės aktu, Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“.

74. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas kiekvienais metais vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

75. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti specialistai bei pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

76. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos lėšos:



77.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

77.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

77.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

77.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

78. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Finansines operacijas, buhalterinę apskaitą bei finansinę atskaitomybę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Gimnazijos buhalteris.

80. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Šilutės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

81. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šilutės rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

82. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Gimnazijos direktorius.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Gimnazija turi teisės aktų reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

84. Pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje, rajoninėje spaudoje.

85. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderinus su Gimnazijos taryba, tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

86. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šilutės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

87. Gimnazijos duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

---

SUDERINTA

Šilutės r. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos  
tarybos posėdžio 2021-05-10  
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 2)

